



район

**АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2022г. № 244-п

п. Савино

**Об обеспечении отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков
Савинского муниципального района в 2022 году**

В соответствии с Законом Ивановской области от 15.12.2021г. № 98-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Постановлением Правительства Ивановской области от 27.01.2010г. № 5-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области», Постановлением Правительства Ивановской области от 11.11.2021г. № 538-п «Об установлении в 2022-2024 годах размера стоимости путевок в детские лагеря сезонного и круглогодичного действия и расходов по организации питания детей в лагерях дневного пребывания за счет средств областного бюджета» администрация Савинского муниципального района **постановляет:**

1. Создать межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Савинском муниципальном районе и утвердить её состав (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Савинском муниципальном районе (Приложение 2).

3. Создать межведомственную комиссию по приемке оздоровительных организаций с дневным пребыванием детей и контролю за соблюдением требований стандартов муниципальных услуг детскими оздоровительными учреждениями и утвердить её состав (Приложение 3).

4. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по приемке оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей, контролю за соблюдением требований стандартов муниципальных услуг детскими оздоровительными организациями (Приложение 4).

5. Назначить отдел образования администрации Савинского муниципального района (Кузнецова Л.А.) уполномоченным органом по осуществлению координации работы по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Савинского муниципального района в 2022 году и оказание организационно-методической помощи оздоровительным организациям при проведении детской оздоровительной кампании.

6. Отделу образования администрации Савинского муниципального района (Кузнецова Л.А.), руководителям муниципальных образовательных организаций Власовой С.М., Сибирякову А.В., Мурыгиной Т.Г., Бушуевой Н.Н., Ароновой Т.Е., Афанасьеву И.А.:

- оказывать содействие в формировании групп детей, состоящих на диспансерном учете в организациях здравоохранения и имеющих нарушения в состоянии здоровья, в санаторно-оздоровительные лагеря круглосуточного действия;

- информировать родителей о порядке предоставления путевок;

- обеспечить перевозку детей в санаторно-оздоровительные лагеря круглосуточного действия и обратно;

- в срок до 01 мая 2022 года провести мероприятия по подготовке муниципальных образовательных организаций к открытию в них лагерей дневного пребывания;

- уделять особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул, в том числе по созданию для детей в возрасте 14-18 лет профильных лагерей, организации временных рабочих мест;

- осуществлять формирование групп детей, направляемых в лагеря дневного пребывания, во взаимодействии с Территориальным управлением социальной защиты населения по Савинскому муниципальному району, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Савинского муниципального района;

- предусмотреть в лагерях дневного пребывания, организованных в муниципальных образовательных организациях, детям в возрасте от 6 до 15 лет включительно, двухразовое питание на сумму 124,00 руб. в день на одного ребёнка;

- обеспечить развитие экономичных форм отдыха, оздоровления и занятости детей: детских лагерей тематической направленности (оборонно-спортивных, туристических, эколого-биологических, историко-патриотических, технических, краеведческих и др.), лагерей труда и отдыха, многодневных походов, слётов, экспедиций и других;

- провести оздоровительную кампанию 2022 года под девизом «Мы – за здоровый образ жизни!».

7. В период с 15 мая по 15 сентября текущего года детям (за исключением детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или в социально-опасном положении, детей из многодетных и малообеспеченных семей) в возрасте от 6 до 15 лет включительно путевки в лагеря с дневным пребыванием при образовательных организациях Савинского муниципального района предоставляются при условии частичной оплаты родителями (законными представителями), стоимость путевки определяется:

- а) в размере 10% от стоимости путевки для детей из семей со среднедушевым доходом от 1 до 2 величин прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения в Ивановской области включительно на душу населения в Ивановской области, установленного Указом Губернатора Ивановской области на дату обращения за путевкой;

б) в размере 20% от стоимости путевки для детей из семей со среднедушевым доходом от 2 до 3 величин прожиточного минимума по основным социально демографическим группам населения в Ивановской области включительно на душу населения в Ивановской области, установленного Указом Губернатора Ивановской области на дату обращения за путевкой;

в) в размере 30% от стоимости путевки для детей из семей со среднедушевым доходом свыше 3 величин прожиточного минимума по основным социально демографическим группам населения в Ивановской области включительно на душу населения в Ивановской области, установленного Указом Губернатора Ивановской области на дату обращения за путевкой.

Определение состава семьи, видов доходов семьи, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода семьи, и исчисление среднедушевого дохода семьи в целях предоставления путевок родителям (законным представителям) осуществляется территориальным управлением социальной защиты населения по Савинскому муниципальному району на основании предусмотренных Постановлением документов в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 27.03.2012 N 101-п "Об утверждении Правил обращения за ежемесячным пособием на ребенка, его назначения, выплаты и организации доставки в Ивановской области и Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка".

8. Родителями (одним родителем) (законными представителями) ребенка, не представившими(им) сведения, подтверждающие доходы, осуществляется частичная оплата путёвки в размере 30% от её стоимости.

9. Направить средства родителей (законных представителей), полученные на условиях частичной оплаты путёвки, на организацию воспитательной и оздоровительной работы с детьми в лагерях дневного пребывания.

10. Рекомендовать Савинскому филиалу ОБУЗ «Шуйская ЦРБ» (Кузьмина Е.В.):

- оказывать содействие в формировании групп детей, состоящих на диспансерном учете в учреждениях здравоохранения и имеющих нарушения в состоянии здоровья, в санаторно-оздоровительные лагеря круглосуточного действия;

- осуществлять в летний период проведение профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в лагеря, медицинских осмотров несовершеннолетних при оформлении временной занятости без взимания платы;

- своевременно оформлять медицинские документы установленного образца, необходимые для получения путевок детям, состоящим на диспансерном учете в учреждениях здравоохранения и имеющим нарушения в состоянии здоровья;

- осуществлять контроль качества оформления медицинских документов, необходимых для направления детей в санаторно-оздоровительные лагеря круглосуточного действия;

- обеспечить координацию работы по медицинскому обслуживанию детей в лагерях с дневным пребыванием;

- осуществлять контроль за соблюдением натуральных норм питания детей в лагерях;

- осуществлять оценку эффективности оздоровления детей в организациях отдыха и оздоровления.

11. Рекомендовать территориальному управлению социальной защиты населения по Савинскому муниципальному району (Одинцова М.В.) оказать содействие в подборе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для направления их в лагеря с дневным пребыванием.

12. Начальнику отдела координации социальной сферы администрации Савинского муниципального района Частиной Е.Б., главному специалисту, ответственному секретарю КДН и ЗП Багровой Е.В., директору МБУ «Савинский СК «Атлант» Полетаеву С.А., директору МКУДО ЦДО Афанасьеву И.А., директору МКУ «Центр культуры, отдыха и народного творчества» Семечкиной О.А., директору МКУ «Центральная библиотека» Офиловой Е.А. принять меры по организации досуговой занятости детей и подростков в период летних каникул.

13. Рекомендовать руководителям сельских культурно-досуговых учреждений Баловиковой О.С., Большакову С.В., Стоговой О.З., Курочкину А.О., Глуховой Н.С. организовать досуговую занятость детей и подростков в период летних каникул.

14. Рекомендовать отделу надзорной деятельности по г.Шуя, Шуйскому и Савинскому районам (Корчагин А.В.):

- осуществлять в установленном законодательством порядке надзор за соблюдением правил пожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей в период их функционирования;

- оказать помощь руководителям организаций отдыха детей в обучении обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности, проведении практических занятий по эвакуации детей из зданий на случай возникновения пожара.

15. Рекомендовать отделению полиции № 11 (п.г.т.Савино) МО МВД РФ «Шуйский» (Носков Д.Ю.):

- принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности без взимания платы при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период их пребывания в организациях отдыха и оздоровления;

- совместно с Комиссией по безопасности дорожного движения при администрации Савинского муниципального района, сельскими поселениями принять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасности нахождения детей на улицах в период каникул.

16. Рекомендовать ОГКУ «Шуйский межрайонный ЦЗН» (Колобова О.А.) совместно с отделом образования администрации Савинского муниципального района (Кузнецова Л.А.), главами администраций сельских поселений:

- принять меры по организации трудоустройства или временной занятости детей в возрасте от 14 до 18 лет;

- обеспечить в первоочередном порядке временную занятость детей из числа многодетных семей, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, состоящих на профилактическом учете в отделе внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, детей безработных граждан.

17. Отделу образования администрации Савинского муниципального района (Кузнецова Л.А.) своевременно представлять необходимую информацию о летней оздоровительной кампании в Департамент социальной защиты населения Ивановской области, Департамент образования Ивановской области и Правительство Ивановской области.

18. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Савинского муниципального района по социальным вопросам Желобанову С.Н.

**Глава Савинского
муниципального района**



С.В. Поварков

СОСТАВ

межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости
детей в Савинском муниципальном районе

Желобанова
Светлана Наилевна - председатель комиссии, заместитель главы администрации Савинского муниципального района по социальным вопросам

Кузнецова
Лариса Анатольевна - заместитель председателя, начальник отдела образования администрации Савинского муниципального района

Багрова Елена
Викторовна - ответственный секретарь комиссии, главный специалист – секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Члены комиссии:

Частина Елена
Борисовна - начальник отдела координации социальной сферы администрации Савинского муниципального района

Одинцова
Марина Владимировна - руководитель территориального управления социальной защиты населения по Савинскому муниципальному району (по согласованию)

Носков Дмитрий
Юрьевич - начальник ОП № 11 МО МВД России «Шуйский» (по согласованию)

Колобова Ольга
Александровна - директор ОГКУ «Шуйский межрайонный ЦЗН» (по согласованию)

**Положение о межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
в Савинском муниципальном районе**

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Савинском муниципальном районе (далее - комиссия) создана в целях обеспечения согласованных действий отделов администрации Савинского муниципального района, городских и сельских поселений, организаций образования, культуры и спорта, других ведомств по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Савинском муниципальном районе.

2. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий отделов администрации Савинского муниципального района, городских и сельских поселений, организаций образования, культуры и спорта и других ведомств по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Савинском муниципальном районе;
- подготовка предложений Главе Савинского муниципального района по вопросам организации летнего отдыха детей.

3. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

- принимает в пределах своей компетенции решения, необходимые для координации деятельности отделов администрации Савинского муниципального района, городских и сельских поселений, организаций образования, культуры и спорта и других ведомств в сфере отдыха и оздоровления детей;
- анализирует состояние дел по вопросам организации отдыха и оздоровления детей и подростков, состояние материальной базы муниципальных организаций, организующих летнюю занятость детей;
- разрабатывает предложения по приоритетным направлениям социальной политики в сфере отдыха и оздоровления детей;
- изучает опыт работы отделов администрации Савинского муниципального района, городских и сельских поселений, организаций образования, культуры и спорта и других ведомств по вопросам организации отдыха и оздоровления детей и подростков;
- разрабатывает рекомендации по реализации нормативных правовых актов по вопросам отдыха и оздоровления детей и подростков;
- участвует в подготовке и проведении совещаний, «круглых столов», семинаров по вопросам организации отдыха и занятости детей и подростков;
- участвует в подготовке предложений к соглашению по регулированию социально-трудовых отношений между профсоюзами, администрацией Савинского муниципального района и работодателями на очередной год по вопросам организации отдыха и занятости детей.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- приглашать на заседания комиссии представителей отделов администрации

Савинского муниципального района, городских и сельских поселений, организаций образования, культуры и спорта, здравоохранения, правопорядка, общественных и других организаций и ведомств;

- вносить в установленном порядке Главе Савинского муниципального района предложения по вопросам, требующим его решения;
- запрашивать у отделов администрации Савинского муниципального района, городских и сельских поселений, организаций образования, культуры и спорта, здравоохранения, правопорядка, общественных организаций и получать от них информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- заслушивать на заседании комиссии сообщения администраций предприятий, организаций и учреждений по вопросам содержания и воспитания детей и подростков в оздоровительных организациях;
- осуществлять личный прием граждан, рассматривать их жалобы и заявления по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

5. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии совместно с заместителем на коллегиальной основе. Председателем комиссии является заместитель главы администрации Савинского муниципального района по социальным вопросам.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, утвержденными ее председателем. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Заседание комиссии проводит ее председатель, а при его отсутствии – заместитель председателя комиссии.

7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или заместителем председателя комиссии, председательствовавшим на заседании. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для органов, представленных в комиссии, а также для предприятий и организаций, действующих в сфере ведения этих органов. Контроль за выполнением решений комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии.

СОСТАВ
межведомственной комиссии по приемке оздоровительных организаций
с дневным пребыванием детей, контролю за соблюдением требований
стандартов муниципальных услуг детскими оздоровительными
организациями

Кузнецова
Лариса Анатольевна - председатель комиссии, начальник отдела образования;

Багрова
Елена Викторовна - ответственный секретарь межведомственной
комиссии, главный специалист – секретарь
комиссии по делам несовершеннолетних и
защите их прав.

Члены комиссии:

Частина Елена
Борисовна - начальник отдела координации социальной сферы
администрации Савинского муниципального
района;

Смирнова Елена
Николаевна - старший инспектор по делам семей, воспитывающих
детей, Савинского филиала ОГКУ «Центр по
обеспечению деятельности территориальных органов
социальной защиты населения» (по согласованию);

Никифорова Ирина
Анатольевна - инспектор по делам несовершеннолетних ОП №11
МО МВД России «Шуйский».

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по обеспечению паспортизации, приемки организаций отдыха детей и их оздоровления контролю за соблюдением требований стандартов муниципальных услуг детскими оздоровительными организациями

1. Межведомственная комиссия по обеспечению паспортизации, приемки организаций отдыха детей и их оздоровления и контролю за соблюдением требований стандартов муниципальных услуг детскими оздоровительными организациями (далее - комиссия) создана в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления Савинского муниципального района, контроля за соблюдением требований стандартов муниципальных услуг детскими оздоровительными организациями.

2. Функции комиссии:

- обеспечение приемки организаций отдыха детей и их оздоровления;
- поддержание в актуальном состоянии паспортов организаций отдыха и оздоровления детей;
- контроль за соблюдением требований стандартов муниципальных услуг детскими оздоровительными организациями;
- информирование администрации Савинского муниципального района о соблюдении требований стандартов муниципальных услуг детскими оздоровительными организациями.

Комиссия осуществляет:

- приемку организаций отдыха детей и их оздоровления;
- контроль за соблюдением требований стандартов муниципальных услуг детскими оздоровительными организациями.

3. При осуществлении проверки организаций отдыха детей и их оздоровления должны присутствовать представители не менее трех ведомств из числа членов комиссии.

На время болезни (отпуска) возможна замена члена комиссии представителем структурного подразделения соответствующего органа.

Комиссия обязана осуществлять проверки в присутствии руководителя организации отдыха детей и их оздоровления или его представителя.

4. Итоги проверки оформляются актом, в котором выносится соответствующее заключение (прилагается).

Каждый экземпляр акта подписывается не менее чем 1/2 состава комиссии.

5. Акт приемки организации отдыха детей и их оздоровления составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению в трех экземплярах: по одному для межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области, Роспотребнадзора по Ивановской области

в г. Шуя, Шуйском, Савинском, Палехском, Пестяковском, Южском и Верхне-Ландеховском районах, руководителя организации отдыха детей и их оздоровления.

Акт проверки составляется в 2 экземплярах: по одному для межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, руководителя организации отдыха детей и их оздоровления.

Копия акта проверки передается членам комиссии, принимавшим участие в соответствующих проверках, по их требованию.

6. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления.

Приложение к Положению
о межведомственной комиссии по приемке
детских оздоровительных учреждений, контролю
за соблюдением требований стандартов
качества государственных услуг детскими
оздоровительными учреждениями

АКТ
приемки оздоровительного учреждения с дневным пребыванием
от " __ " _____ 2022 года

Организация (наименование, адрес): _____

Комиссия в составе: _____

произвела приемку оздоровительного учреждения.

1. Оздоровительное учреждение расположено (адрес) _____

2. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на соответствие
учреждения санитарным нормам и правилам (№, дата выдачи) _____

3. Приказ об организации лагеря _____

4. Вместимость в смену _____

5. Количество смен _____

6. Режим работы лагеря _____

Наличие утвержденного руководителем учреждения режима работы _____

7. Организация дневного сна (при режиме работы лагеря до 18-00ч.) _____

7.1. Спальные помещения располагаются в _____, количество мест
в спальнях комнатах _____, площадь в м. на одного ребенка _____

8. Наличие и готовность к эксплуатации помещений: игровые _____
спортивные залы _____

помещения для кружковой работы _____

гардеробные _____

санитарные узлы _____

9. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации:

протокол исследования воды на санитарно-химические показатели № _____

от _____ на микробиологические показатели № _____ от _____

10. Помещение медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности,
санитарно-эпидемиологическое заключение на мед. кабинет, сведения о
мед. учреждении _____ обслуживающего _____ детей
лагеря) _____

аптечка _____

11. Пищеблок. Число мест в обеденном зале _____, обеспеченность мебелью _____, наличие раковин для мытья рук детей _____, наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам _____, наличие резервного источника горячего водоснабжения _____, обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой _____, наличие и исправность холодильного и технологического оборудования (акт испытания № _____ от _____)

(наименование организации, проводившей испытания)

условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) _____
готовность пищеблока к эксплуатации _____

12. Организация питьевого режима (наличие договора о поставке бутилированной воды) _____

13. Сведения об организаторе питания и поставщиках продуктов (договор (контракт), с кем заключен) _____

Наличие примерного согласованного 2-х недельного (10-дневного) меню

14. Состояние территории оздоровительного учреждения _____

15. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям) _____

Акт испытаний _____

16. Наличие бассейна или водоема, организация купания в соответствии с требованиями санитарных правил _____

17. Обеспеченность жестким инвентарем _____
мягким инвентарем _____, санитарной одеждой _____,
наличие моющих и дезинфицирующих средств _____

18. Укомплектованность штата (количество в соответствии с приказом об организации лагеря):

должность	Кол-во сотрудников	Наличие данных о			
		Фг-обследования	Прививке против дифтерии	Прививке против гепатита «В»	Прививке против кори
начальник					
воспитатели					
технические работники					

персонал пищеблока:

должность	Кол-во сотрудников	Наличие данных о				
		Фг-обследования	Допуске к работе, осмотре дерматолога	Прививке против дифтерии	Прививке против гепатита В»	Прививке против кори

зав. производством						
повара						
кухонные работники						

19. Наличие сведений о проведенной аттестации по программе гигиенической подготовки: _____

20. Наличие договора (дата заключения, наименование организации):

о вывозе мусора _____

на дератизацию _____

21. Замечания:

22. Заключение комиссии: лагерь с дневным пребыванием детей на базе

(наименование учреждения)

к работе в период с _____ по _____ готов (не готов)
(нужное подчеркнуть)

Подписи: