

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Савинская средняя школа**

155710, Ивановская область п. Савино, ул. Садовая, д.1 т.(49356) 9-45-11, 9-45-14  
e-mail: savinskaya\_ssh@ivreg.ru

**Принято**

на заседании Педагогического совета  
МБОУ Савинской средней школы  
Протокол №1 от 31.08.2022 г.

**Утверждаю**

Директор МБОУ Савинской средней школы  
/С.М. Власова/  
Приказ № 12/24 от 31.08.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном методическом объединении учителей**

Настоящее Положение о школьном методическом объединении учителей регулирует деятельность объединений учителей-предметников школы, определяет права и обязанности участников методического объединения.

**І. Общие положения.**

1.1. Школьное методическое объединение является структурным подразделением методической службы образовательной организации (далее Школа) в системе непрерывного образования кадров, объединяющим людей по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и утверждается приказом директора.

1.3. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР, курирующему методическую работу в школе.

1.4. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, решениями органов управления образования всех уровней, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

**ІІ. Цели, задачи и основные направления деятельности методического объединения**

2.1 Школьное методическое объединение (далее ШМО)- это профессиональное объединение педагогов (специалистов), осуществляющее и координирующее проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной, внеаудиторной работы и инновационной, проектной и исследовательской деятельности по одному или нескольким родственным учебным предметам, уровню обучения или воспитательному направлению (для классных руководителей).

2.2. Цель деятельности ШМО– создание условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогов, а значит, и развития системы образования в целом.

Задачи ШМО:

- освоение педагогами современных образовательных технологий;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;
- реализация инновационных методик и технологий, направленных на повышение эффективности воспитательного и образовательного процесса;

• освоение эффективного опыта работы и пропаганда эффективной педагогической практики.

2.3. Методическое объединение осуществляет деятельность по следующим направлениям:

2.3.1 Аналитическая деятельность:

- анализ результатов образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету, состояние преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а так же затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности.
- анализ работы ШМО за год.

2.3.2. Информационная деятельность:

- организация изучения нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор УМК и составление рабочих программ по учебному предмету, курсу, модулю, программ внеурочной деятельности с учетом вариативности и разноуровневости, в том числе первоначальная экспертиза изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организация работы методических семинаров и других форм методической работы;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе требований образовательных стандартов;
- организация взаимопосещения уроков и классных часов по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков и открытых внеклассных мероприятий с целью ознакомления с методическими разработками; организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, учащимся и их родителям;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальной работы по предметам и обобщение опыт преподавания учебных дисциплин.

**III. Основные формы работы методического объединения:**

3.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

3.4. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

3.5. Проведение предметных недель и методических дней;

3.6. Взаимопосещение уроков;

3.7. Творческие отчеты учителей.

**IV. Порядок работы методического объединения**

4.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый приказом директором, из числа наиболее опытных педагогов.

Руководитель ШМО организует деятельность объединения, обеспечивает проведение плановых мероприятий, организует работу по подготовке заседания

объединения, оформляет протоколы заседания, председательствует на заседаниях объединения

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующим методическую работу в школе.

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

4.6. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля. В своей работе ШМО подотчётно педагогическому совету.

#### **V. Документация методического объединения**

1. Положение о школьном методическом объединении.
2. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория).
3. Задачи ШМО на текущий учебный год.
4. Тема методической работы, её цель.
5. План работы ШМО на текущий учебный год, допустимо по триместрам.
6. Перспективный план аттестации учителей ШМО.
7. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
8. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
9. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
10. Результаты внутришкольного контроля (аналитические справки), диагностики.
11. Протоколы заседаний ШМО.

#### **VI. Права методического объединения**

*Методическое объединение имеет право:*

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.